

الخطة التدريبية السنوية

برامج تنمية المهارات

م	البرنامج التدريبي	مدة البرنامج
١	إدارة الوقت والتفويض	ثلاث أيام
٢	أخذ القرار وحل المشكلات	ثلاث أيام
٣	إدارة الأزمات	ثلاث أيام
٤	مهارات العرض والتقديم	ثلاث أيام
٥	مهارات التواصل الفعال	ثلاث أيام
٦	مهارات القيادة الفعالة	ثلاث أيام